

合理的配慮の提供について

平成 28 年 4 月から「障がいを理由とする差別の解消の推進に関する法律」が施行されます。

この法律では、役所や事業所に対して、障がいのある人から、社会の中にあるバリアを取り除くための対応を必要としているとの意思が伝えられたときに、負担が重すぎない範囲で対応することを求めています。

大分県立大分舞鶴高等学校としましては、「障がいを理由とする差別の解消の推進に関する法律」に示された「合理的配慮」の提供を適切に行い、生徒の学びが保障され、生徒の自立へとつながっていくことを目指しています。

相談したいことや不明な点がありましたら、担任を通じてお知らせください。

「合理的配慮」の提供に関しては以下の 1~4 をご参考下さい。

1. 合理的配慮とは

「合理的配慮」とは、障がいのある生徒が、他の生徒と平等に「教育を受ける権利」を享有・行使することを確保するために、「学校の設置者及び学校が必要かつ適当な変更・調整を行うこと」であり、「障がいのある生徒に対し、その状況に応じて、学校教育を受ける場合に個別に必要とされるもの」です。

「合理的配慮の提供は、実施に伴う学校の負担が大きい等の」、正当な理由がある場合、提供できないこともあります。

学校では生徒・保護者の申請を受けて、「合理的配慮」を提供できることとなります。

2. 障がいの例

視覚障がい、聴覚障がい、知的障がい、肢体不自由、病弱・身体虚弱、言語障がい、情緒障がい、LD（学習障がい）・ADHD（注意欠陥多動性障がい）・自閉症等の発達障がい等

3. 合理的配慮の例

「合理的配慮」の提供として以下のものが考えられます。

- ・障がいの状態に応じた教科における配慮（肢体不自由の体育等）
- ・自閉症、ADHD（注意欠陥多動性障害）等のクールダウンする場所の利用
- ・その他、それぞれの障がいの状態に応じた提供が考えられます。

4. 合理的配慮の提供までの流れ

「合理的配慮」の提供を希望する場合には、生徒と保護者は申請を行う必要があります。本校における合理的配慮の検討・提供プロセスは以下の通りです。

- 【① 申 出】保護者より面談の申出
- 【② 相 談】本校担当者との面談による支援内容等の説明
- 【③ 申 請】合理的配慮を希望する意思の表明に関する申請書及び関係書類などの必要書類を提出
- 【④ 協 議】校内委員会による協議
- 【⑤ 合 意】配慮依頼文書の作成
- 【⑥ 協 議】合理的配慮の提供

平成 28 年 3 月

大分県立大分舞鶴高等学校

本校における合理的配慮の提供項目（ソフト面）

注1：知的障がいのある場合は、発達障がいの提供項目を準用

注2：①LD：学習障がい ②ADHD：注意欠陥多動性障がい

| | 提供項目 | 配慮種別 | | | | | | | |
|--------------|---------------------|--------------------|----|-------|----|----|----|----------------------------|-----|
| | | 視覚 | 聴覚 | 肢体不自由 | 病弱 | 情緒 | 言語 | 発達 ①LD ②ADHD ③自閉症 | |
| 授業前入 | 授業道具の出し入れの援助又は指示 | | | ○ | | ○ | | ② | |
| | 当日の授業の流れの視覚的提示（板書等） | | ○ | | | ○ | | ②③ | |
| | 色つきガラスの使用許可 | | | | | | | ① | |
| 授業時 | 教材 | 点字ディスプレイの使用許可 | ○ | | | | | | |
| | | コピーによる拡大化 | ○ | | | | | ① | |
| | 説明理解 | 視覚的・動作的説明の言語化 | ○ | | | | | | |
| | | 説明箇所での再確認 | | ○ | | | | ② | |
| | 記録 | 点字盤の使用許可 | ○ | | | | | | |
| | | 授業の録音許可 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | |
| | | パソコンによる記録の許可 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | | 板書の撮影許可 | | ○ | ○ | | | ① | |
| | | 指定以外の筆記具の利用 | | | | ○ | | ② | |
| | 作業 | 作業手順書の配布 | | ○ | ○ | | ○ | | ①②③ |
| | | 作業手順の復唱 | ○ | | | | ○ | | ①② |
| | | コミュニケーション・ツールの使用許可 | | ○ | ○ | | ○ | ○ | ③ |
| | | 配布プリント以外への作業の許可 | | ○ | | | | | ①② |
| | 応答表出 | 書字による解答（口頭応答の代替） | | ○ | | | ○ | ○ | |
| | | 口頭による解答（書字応答の代替） | | | ○ | | | | ① |
| | 教室環境 | 座席位置の指定 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| 車椅子用の机の使用 | | | | ○ | | | | | |
| 低層階の教室での授業実施 | | ○ | | ○ | ○ | | | | |
| 室内温度の調整 | | | | ○ | ○ | | | | |
| 授業実施 | 学力保障 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ | |
| | 授業選択機会 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①③ | |
| 授業後 | 次回・次週の予定の文書化 | | ○ | ○ | | | | ②③ | |
| | 宿題・課題量の調整（長期休業中も含む） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ | |

| | | 提 供 項 目 | 配 慮 種 別 | | | | | 発達 ①LD ②ADHD ③自閉症 | |
|---------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------|-----------------------|--------|--------|----------------------------|--------|
| | | | 視 覚 | 聴 覚 | 肢 体 不 自 由 | 病 弱 | 情 緒 | | 言 語 |
| 試 験 時 間 | 方 法 | 注意事項・変更点等の文書伝達 | | ○ | | | | ① | |
| | | 試験方法の選択（レポート型、口頭等） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ① | |
| | | 解答方法の選択（チェック式） | | | ○ | | | | |
| | 形 態 | 試験時間の延長 | ○ | | ○ | ○ | | ○ | ① |
| | | 別室受験 | | | ○ | ○ | | | ③ |
| 指 導 ・ 支 援 計 画 | 作 成 | 「個別の指導計画」の作成 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 「個別の教育支援計画」の作成 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| 学 校 生 活 全 般 | 差 別 回 避 | 障がいによる学习上・生活上の困難を考慮しない発言・行動の全面的禁止 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | 進 路 指 導 | 進路に関する個別相談の随時実施 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 障害者就業・生活支援センターの紹介 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 大学入試共通テストに関する配慮申請の相談 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 大学・短大等への入学試験前の障がい配慮に係る打ち合わせへの同行 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 「障害者手帳」の取得に関する相談 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 支援実績書類の作成申請（進学先・就職先用） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| 学 校 生 活 全 般 | 機 経 会 済 の 的 提 援 供 助 | 肢体不自由高校奨学金の紹介 | | | ○ | | | | |
| | | 奨学金の紹介 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 補助金等の紹介 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |
| | | 支援機関紹介（必要時） | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ①②③ |