

※ 証明を受ける方と申請者・受領者とが異なる場合に提出してください。

委任状

委任者 住所 〒 _____
(証明が必要な方)

[卒業時の
氏名
氏名 (印)]

(※必ず押印してください)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の申請・受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

受任者 住所 〒 _____
(窓口に来る方・
受領する方)

氏名

※証明を受ける者と申請者・受領者とは異なる場合に提出してください。

記入例

委任状

委任者 住所 〒 870 - 8503
(証明が必要な方)

大分市府内町 3 - 1 0 - 1

[卒業時の 国東 京子
氏名
氏名 府内 京子 府内]

(※必ず押印してください)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の申請・受領の権限を委任します。

令和3年5月10日

受任者 住所 〒 870 - 1124
(窓口に来る方・
受領する方) 大分市大字旦野原 8 4 7 - 2

氏名 豊後 たかし