

## 合理的配慮の提供項目リスト(ソフト面)

大分県立日田高等学校 定時制

	整理番号	提供項目	配慮種別						発達 ①LD ②ADHD ③自閉症	
			視覚	聴覚	肢体不自由	病弱	情緒	言語		
授業前・導入	001	授業道具の出し入れの援助または指示			○		○		②	
	002	当日の授業の流れの視覚的提示(板書等)		○			○		②③	
	003	遅れての入室許可			○		○			
	004	色つきガラスの使用許可							①	
授業実施	教材	005	テキスト・データの事前配布(点訳化等)	○						
		006	点字ディスプレイの使用許可	○						
		007	コピーによる拡大化	○						①
		008	読み上げソフトの使用許可	○		○			○	①
		009	PDFデータの事前配布(情報端末使用)	○						
	説明理解	010	手話通訳の利用		○					
		011	視覚的・動作的説明の言語化	○						
		012	要約筆記(書字)の利用		○	○		○		①
		013	要約筆記(パソコン入力等)の利用		○	○		○		①
		014	代読(板書・教科書等)の利用	○		○				①
		015	説明箇所の再確認		○					②
	記録	016	点字盤の使用許可	○						
		017	授業の録音許可	○	○	○	○	○		①
018		パソコンによる記録の許可	○	○	○	○	○	○		
019		板書の撮影許可		○	○				①	
020		代筆の利用	○	○	○	○				
021		指定以外の筆記具の利用			○				②	

	整理番号	提供項目	配慮種別							
			視覚	聴覚	肢体不自由	病弱	情緒	言語	発達 ①LD ②ADHD ③自閉症	
授業実施	作業	022	作業手順書の配布		○	○		○		①②③
		023	作業手順の復唱	○				○		①②
		024	コミュニケーション・ツールの使用許可		○	○		○	○	③
		025	作業動作の援助(または代替)の利用	○		○		○		
		026	十分な作業時間の確保	○		○	○			①③
		027	計算機の使用許可(数学の授業時も含む)							①
		028	電子辞書又はパソコンの使用許可		○			○		①③
		029	作業に伴う移動のガイドまたは補助	○	○	○				③
		030	配布プリント以外への作業許可		○					①②
	応答表出	031	書字による解答(口頭応答の代替)		○			○	○	
		032	口頭による解答(書字応答の代替)			○				①
		033	応答の際のマイクの使用		○	○		○		
	教室環境	034	座席位置の指定	○	○	○	○	○	○	①②③
		035	車椅子用の机の使用			○				
		036	通路幅の確保(教室内)			○				
		037	通路幅の確保(特別教室)			○				
		038	遮光カーテンの使用							①
		039	室内温度の調整			○	○			
	環境教室 択授業選 機会	040	空気清浄器等の利用				○			
	041	体育の授業配慮	○	○	○	○	○	○	①③	
授業後	042	次回・次週の予定の文書化		○	○				②③	
	043	宿題・課題量の調整(長期休業中も含む)	○	○	○	○	○	○	①②③	



