

※ 証明を受ける方と申請者・受領者とは異なる場合に提出してください。

## 委任状

委任者 住所 〒 \_\_\_\_\_  
(証明が必要な方)

\_\_\_\_\_  
( 卒業時の  
氏名 )  
氏名 (印)

(※必ず押印してください)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の申請・受領の権限を委任します。

令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

受任者 住所 〒 \_\_\_\_\_  
(窓口に来る方・受領する方)

氏名 \_\_\_\_\_

※ 証明を受ける者と申請者・受領者とが異なる場合に提出してください。

## 記入例

### 委任状

委任者 住所 〒 870 - 8503  
(証明が必要な方) 大分市府内町3-10-1

(卒業時の  
氏名 国東 京子

氏名 府内 京子

(※必ず押印してください)

私は、下記の者を代理人と定め、証明書等交付申請書に記載した証明書の申請・受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

受任者 住所 〒 870 - 1124  
(窓口に来る方または受領する方) 大分市大字旦野原847-2

氏名 豊後 たかし