

証明書等交付申請書

記入例

大分県立別府鶴見丘高等学校長 殿

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ	フナイ キョウコ					
	卒業時の氏名	府内 京子					
	生年月日	大正	昭和	平成・西暦	60年11月3日		
	卒業年月等	昭和	平成	16年 3月	全日制定時制	普通 科	卒業退学
		在籍した学校が閉校している場合(学校)					
昼間の連絡先	TEL 0977-12-3456						



上記以外の方が申請する場合に、ご記入ください。

代理 人	住所	大分市大字旦野原847-2		
	氏名	豊後 たかし		
	昼間の連絡先	TEL 097-523-4567		

※本人を確認する書類(免許証・保険証等)を提示(同封はコピー)をお願いします。
なお、同封分は返却いたしませんのであしからずご了承ください。

※本人以外の方が申請される場合は、別紙の委任状(本人の記名及び押印)及び代理人の確認書類(免許証・保険証等)が必要です。

※証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	1 通	
単位取得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他の証明書	通	
合計	1 通	

※英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と明記の上、英字氏名を記入してください。

※郵送の場合は、返信用封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る。)を同封してください。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 パスポート その他 ()