

証明書等交付申請書

大分県立別府鶴見丘高等学校長 殿

下記により交付願います。

証明 が 必要 な 方	フリガナ				
	卒業時の 氏名				
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦	年	月 日	
	卒業年月 等	昭和・平成	年	月	全日制 定時制
		在籍した学校が閉校している場合(科 卒業 退学 学校)
昼間の連絡先	TEL	—	—		



上記以外の方が申請する場合に、ご記入ください。

代理 人	住所			
	氏名			
	昼間の連絡先	TEL	—	—

※本人を確認する書類(免許証・保険証等)を提示(同封はコピー)をお願いします。
 なお、同封分は返却いたしませんのであしからずご了承ください。

※本人以外の方が申請される場合は、別紙の委任状(本人の記名及び押印)及び代理人の
 確認書類(免許証・保険証等)が必要です。

※証明書に記載される氏名は、卒業時のものとなります。

証明書1通につき400円

証明書の種類	必要数	備考(英文の必要など)
卒業証明書	通	
単位取得証明書	通	
成績証明書	通	
調査書	通	
その他の証明書	通	
合計	通	

※英文の証明書が必要な場合、備考欄に英文と明記の上、英字氏名を記入してください。

※郵送の場合は、返信用封筒(住所及び氏名を記入し、切手を貼る。)を同封してください。

※学校記入欄

確認 免許証 保険証 学生証 社員証 パスポート その他 ()